

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08. 2025

с. Топчиха

№ 354

Об утверждении перечня муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Топчихинского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в ред. от 26.12.2024 № 476 - ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Топчихинского района (Приложение 1).
2. Утвердить порядок формирования социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Топчихинского района (Приложение 2).
3. Утвердить показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (Приложение 3).

4. Утвердить форму муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Топчихинского района, на очередной финансовый год и на плановый период (Приложение 4).

5. Утвердить форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Топчихинского района (Приложение 5).

6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы социального развития).

Глава района

Д.С. Тренькаев



УТВЕРЖДЕН
к постановлению Администрации района
от 06.08.2025 № 354
Приложение 1

Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Топчихинского района

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам	Наименование муниципальной услуги	Содержание услуги	Условие оказания муниципальной услуги
1	8042000.99.0.ББ52А344000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности для детей за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Очное
2	8042000.99.0.ББ52А392000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности для детей за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Очное

3	8042000.99.0.ББ52АЖ96000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Реализация дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной направленности для детей за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Очное
4	8042000.99.0.ББ52А320000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Очное
5	8042000.99.0.ББ52АО92000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей с ОВЗ (АОП)	Очное
6	8042000.99.0.ББ52А368000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности для детей за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Очное

УТВЕРЖДЕН

к постановлению Администрации района
от 26.08.2025 № 354
Приложение 2

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Топчихинского района

1. Настоящий Порядок определяет:

1.1. правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

1.2. право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочия по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов муниципальному опорному центру Топчихинского района – МКУ ДО «Детско-юношескому центру».

1.3. правила взаимодействия Администрации Топчихинского района и комитета по образованию, уполномоченного на формирование муниципальных социальных заказов в сфере образования;

1.4. форму и структуру муниципального социального заказа с учетом примерных формы, структуры муниципального социального заказа, установленных Правительством Российской Федерации;

1.5. правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), в том числе определения объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), включаемого в муниципальный социальный заказ, если способ (способы) определения исполнителей услуг не определен (не определены) федеральными законами;

1.6. правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

1.7. правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

1.8. показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, значения таких показателей и план достижения таких показателей с учетом особенностей, установленных частью 8 статьи 6 Федерального закона № 189-ФЗ.

2. Уполномоченным органом в целях настоящего Порядка в

отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» является комитет по образованию Администрации Топчихинского района (далее – комитет по образованию), утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

2.1. Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» комитетом по образованию.

3.1. При формировании муниципального социального заказа комитет по образованию осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

3.2. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главным распорядителем средств бюджета Топчихинского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению комитета по образованию в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия комитетом по образованию решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

5. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Топчихинского района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

5.1. общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения 4 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

а) общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения 4 к настоящему Порядку;

б) общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения 4 к настоящему Порядку;

в) общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения 4 к настоящему Порядку;

г) общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения 4 к настоящему Порядку;

5.2. сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения 4 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

а) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения 4 к настоящему Порядку;

б) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения 4 к настоящему Порядку;

в) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения 4 к настоящему Порядку;

г) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения 4 к настоящему Порядку;

5.3. сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения 4 к настоящему Порядку.

6. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения 4 к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальный социальный заказ утверждается комитетом по образованию не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о районном

бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени комитета по образованию.

8. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются комитетом по образованию на основании:

- а) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- б) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
- в) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого комитетом по образованию в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ в отчетном финансовом году.

9. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

- а) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;
- б) изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона №189-ФЗ;
- в) изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение № 4 к настоящему Порядку).

9.1. В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

10. Комитетом по образованию осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

- а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными организациями, для потребителей услуг;
- б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными организациями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

11. По результатам оценки комитетом по образованию значений показателей, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

- а) значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;
- б) значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории

«незначительное».

11.1. Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, созданной комитетом по образованию в соответствии с муниципальными правовыми актами Топчихинского района (далее – рабочая группа).

12. В случае, если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», комитет по образованию принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

12.1. В случае, если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», комитет по образованию выносит на заседание рабочей группы вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

12.2. В случае, если значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», комитет по образованию принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте а) пункта 10 настоящего Порядка.

12.3. В случае, если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, комитет по образованию принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

а) если указанные показатели составляют от 51% до 100 %, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

б) если указанные показатели составляют от 0 % до 51 % (включительно) - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

12.4 В случае, если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, комитет по образованию принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

12.5. В случае, если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого комитетом по образованию в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Порядка, значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», комитет по образованию рассматривает на заседании рабочей группы вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

13. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

14. Комитет по образованию в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа (приложение 5 к Порядку) в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по образованию.

15. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется по форме (приложение 5 к настоящему Порядку) не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет комитет по образованию посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

16.1. В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными организациями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются настоящим Порядком.

16.2. В случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, внеплановая проверка в отношении муниципальных организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере на основании муниципального задания, проводится комитетом по образованию.

16.3. В случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, внеплановая проверка в отношении иных организаций не проводится, комитет по образованию сообщает о нарушении в соответствующие контрольно-надзорные органы.

17. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными организациями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных комитетом по образованию.

18. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными организациями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных комитетом по образованию.

19. Комитетом по образованию проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным

комитетом по образованию планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

20. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа комитета по образованию в следующих случаях:

а) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

б) в связи с поступлением в комитет по образованию заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

21. Проверки подразделяются на:

а) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению комитета по образованию на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу комитета по образованию;

б) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

22. Срок проведения проверки определяется приказом комитета по образованию и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению председателя комитета по образованию может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

23. Комитет по образованию ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

24. Комитет по образованию уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени комитета по образованию, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

24.1. Комитет по образованию уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени комитета по образованию, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

25.1. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

25.2. В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

а) положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;

б) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными организациями, являются:

а) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

б) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

в) определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных комитетом по образованию;

г) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных комитетом по образованию.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся комитетом по образованию не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки комитет по образованию:

а) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

б) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных комитетом по образованию;

в) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Топчихинского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

г) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

д) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

31. Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, устанавливаются в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку. Значения таких показателей и план достижения по годам исполнения муниципального социального заказа утверждаются комитетом по образованию в случае принятия решения о проведении отбора исполнителей услуг и / (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕНЫ

к постановлению Администрации района

от 26.08.2025 № 354

Приложение 3

Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения
1.	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», человек	Человек
2.	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, процент	Процент
3.	Доля потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг, процент	Процент

УТВЕРЖДЕНА
к постановлению Администрации района
от 26.08.2025 354
Приложение 4
Форма

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Топчихинского района,
на _____ год
на очередной финансовый год и плановый период

Уполномоченный орган

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета

Статус

Направление деятельности

Коды
Дата
по ОКПО
Глава БК
по ОКТМО

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-й год планового периода)

[illegible]

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

[illegible]

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами

Наименование крупной муниципальной услуги

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

[illegible]

[illegible]

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер паспортной записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную услугу)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Предельные доступные возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг)
--	------------------------------------	---	--	---	---	---	--	--	---	---

[illegible]

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

1	Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную запись)	2	Уникальный номер ресурсовой записи	3	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную запись)	4	Условия (формы) оказания муниципальной услуги, составляющих укрупненную запись	5	Категория потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную запись)	6	Гол определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную запись)	7	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную запись)	8	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную запись на срок оказания муниципальной услуги)	9	Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную запись на срок оказания муниципальной услуги)	10	11	12
---	--	---	------------------------------------	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	----	----	----

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

20__r:

$$\begin{aligned} &= \\ &= \end{aligned}$$

УТВЕРЖДЕНА
к постановлению Администрации района
от 26.08.2025 354
Приложение 5
Форма

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной
сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Топчихинского района,
за _____ год
отчетный год

на " _____ " 20 ____ г.

КОДЫ
Форма ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава БК

Уполномоченный орган

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности

Периодичность

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих
объем и качество оказания муниципальной услуги
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной
сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),
на " " 20 года

1	Уникальный код организации по наименованию исполнителя	Исполнитель муниципальной услуги	5	Уникальный номер ресурсовой записи	6	Наименование муниципальной услуги	7	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	8	Категория потребителей муниципальной услуги	9	Год определения исполнителей муниципальной услуги	10	Место оказания муниципальной услуги	11	наименование показателя	12	наименование анне	13	код по ОКЕИ	14	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	15	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	16	наименование показателя	17	наименование анне	18	код по ОКЕИ	19	оказываемый муниципальными казенными	20	оказываемый муниципальными бюджетными	21	в соответствии с	22	в соответствии с социальными	23	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания	24	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя.	25	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя.	26	Причина превышения
---	--	----------------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	----	-------------------------------------	----	----------------------------	----	----------------------	----	-------------	----	---	----	---	----	----------------------------	----	----------------------	----	-------------	----	--------------------------------------	----	---------------------------------------	----	------------------	----	------------------------------	----	---	----	---	----	---	----	--------------------

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

" "	20 г.
-----	-------